



230929RV/PB

**STATUTENWIJZIGING**

Heden, eenentwintig juli tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, -----  
mr. Roosje Voogt-Bosmans, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", -  
waarnemer van mr. Augustinus Jules Antonius Marks, notaris te Oirschot: ----

Gegevens verwijderd door K Pascal Biemans, te dezen woonplaats kiezende ten kantore van mij,  
notaris, Oude Bestseweg 28, 5688 DM Oirschot, geboren te Gegevens verwijderd op vijf ----  
oktober negentienhonderd zeventig, te dezen handelend als schriftelijk -----  
gevolmachtigde van de bestuursvergadering van de stichting -----

**STICHTING BIJNA THUIS HUIS OIRSCHOT**, statutair gevestigd te -----  
Oirschot, kantoorhoudende te 5688 AR Oirschot, Dekanijstraat 10A, hierna te  
noemen "stichting", ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van -  
Koophandel onder dossiernummer 63322064 (RSIN 855185806), -----  
hierna te noemen: "de stichting". -----

De comparante, handelend als gemeld, gaf vooraf te kennen: -----

- de stichting is opgericht bij akte op dertien mei tweeduizend vijftien voor  
mr. A.J.A. Marks, notaris te Oirschot, verleden; -----
- het bestuur van voormelde stichting heeft op achtentwintig juni -----  
tweeduizend zeventien op rechtsgeldige wijze besloten de statuten van de  
stichting te wijzigen op de wijze zoals hierna is bepaald, van welk besluit  
blijkt uit een bestuursbesluit, waarvan een gewaarmerkt exemplaar aan -  
deze akte is gehecht; -----
- de comparante werd bij voormeld bestuursbesluit gemachtigd voor de ---  
uitvoering van vorenbedoelde statutenwijziging. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparante, handelend als  
gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen als  
volgt: -----

**NAAM, EN ZETEL EN ORGANEN**-----**Artikel 1**-----

1. De stichting is genaamd: -----  
**Stichting Bijna Thuis Huis Oirschot.** -----
2. De stichting is gevestigd te Oirschot. -----
3. De stichting kent als organen in de bestuursstructuur: -----
  - a. het bestuur; -----
  - b. de raad van toezicht. -----

**DOEL**-----**Artikel 2**-----

1. De stichting stelt zich ten doel: -----  
het realiseren en exploiteren van een Bijna Thuis Huis, waarin mensen hun  
laatste levensfase in een huiselijke sfeer beleven en samen met dierbaren  
naar het einde toegroeien, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een  
en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan -  
zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door de eigen vertrouwde -----  
zorgverleners, zoals eigen huisarts, thuiszorg, fysiotherapeut, de -----  
professionele zorg te laten geven naar behoefte, aangevuld met de inzet -  
van vrijwilligers en familie. De persoonlijke zorg wordt geboden in een ---

sfeer van rust, warmte en privacy, gericht op het verzachten van het -----  
lijden.-----

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

BESTUUR -----

Artikel 3-----

Het bestuur van de stichting, verder te noemen "het bestuur", bestaat uit een  
door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden.-----

BENOEMING BESTUURSLEDEN -----

Artikel 4-----

1. De leden van het bestuur (met uitzondering van de eerste leden van het -  
bestuur) worden door het bestuur zelf benoemd. -----  
Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) dienen de overblijvende --  
bestuursleden (of dient het enig overblijvend bestuurslid) binnen drie ----  
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin te voorzien door de -  
benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----
2. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of --  
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of ---  
vormt het enig overblijvend bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.----
3. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken --  
voordat vervulling van de ontstane vacature(s) plaats had alsmede indien  
de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in  
de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de -----  
rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar -----  
ministerie. -----
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij ---  
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens  
het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee  
maal herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde -----  
bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in  
wiens vacature hij werd benoemd. -----
5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van ---  
hun functie gemaakte kosten.-----

BESTUURSFUNCTIES-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden -  
bij deze akte in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een -----  
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon ----  
verenigd worden. -----
3. Bestuursleden treden in functie op de dag volgende op die waarop het ---  
betreffende bestuursbesluit is genomen. -----
4. Na het aftreden van de voorzitter, respectievelijk de secretaris, -----  
respectievelijk de penningmeester wordt nadat in de vacature is voorzien,  
op de eerstvolgende bestuursvergadering uit het midden van het bestuur  
een voorzitter, respectievelijk een secretaris, respectievelijk een -----  
penningmeester gekozen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----



Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt, onverminderd het in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde:
  - a. door ontslagneming;
  - b. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
  - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar gehele vermogen;
  - d. door ongevraagd ontslag, alleen te verlenen bij besluit van het bestuur genomen in een bestuursvergadering met volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een speciaal daartoe belegde bestuursvergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is;
  - e. door het verstrijken van de benoemingsperiode, tenzij er sprake is van een herbenoeming als bedoeld in artikel 4 lid 4.
2. Het lidmaatschap eindigt op de dag van het voorvallen van een van de omstandigheden als in lid 1 van dit artikel vermeld.

BESTUUR: WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGINGArtikel 7

1. Het bestuur is belast met:
  - a. het beleid, de algemene leiding en het beheer van de goederen van de stichting;
  - b. de handhaving en uitvoering van de bepalingen van deze statuten en het huishoudelijk reglement, als bedoeld in artikel 23.
2. Het bestuur dient jaarlijks terzake het daar op volgend jaar een begroting op te stellen en die (tijdig) aan de raad van toezicht voor te leggen ter goedkeuring. Voorts dient het bestuur zijn beleidsplannen ter goedkeuring aan de raad van toezicht voor te leggen alvorens die beleidsplannen door het bestuur kunnen worden vastgesteld.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

BESTUURSVERGADERINGENArtikel 8

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of twee leden van het bestuur hem daartoe schriftelijk hun verlangen, met opgaaf van de te behandelen onderwerpen, te kennen geven. In dit laatste geval moet de betreffende vergadering binnen veertien

dagen nadat het verzoek daartoe bij de voorzitter is binnengekomen -----  
worden gehouden. -----

Indien deze vergadering niet binnen die tijd is gehouden is elk van de ---  
twee genoemde leden bevoegd de verlangde vergadering samen te roepen  
en te leiden. -----

De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk, tenminste acht ---  
dagen vóór de datum van de vergadering, dag van oproeping en de dag -  
van de vergadering niet meegerekend. Indien een bestuurslid hiermee ---  
instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg -  
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door  
hem voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt. -----

De oproep zal tevens de agenda van de te behandelen onderwerpen -----  
bevatten. -----

Omtrent onderwerpen welke niet in de oproepingsbrief of in een -----  
aanvullende oproepingsbrief met inachtneming van de voor oproeping ---  
gestelde termijn zijn aangekondigd kan niet wettig worden besloten, tenzij  
het besluit met algemene stemmen is genomen in een vergadering waarin  
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

3. Alle bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens -  
afwezigheid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid. -----
4. Door de secretaris worden van het verhandelde in elke vergadering -----  
notulen gehouden. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist ----  
aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden --  
vastgesteld en getekend door diegenen die in de vergadering als voorzitter  
en notulist hebben gefungeerd. -----

#### BESTUUR: BESLUITVORMING -----

##### Artikel 9-----

1. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen,  
tenzij in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven. -----
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin de -  
meerderheid van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten een andere meerderheid -----  
voorschrijven. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander  
bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter -----  
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is  
afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid  
als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de -----  
volmacht wordt voldaan, indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. --
3. Indien de vereiste meerderheid van het aantal bestuursleden niet -----  
aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering ----  
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen en niet later dan  
veertien dagen na de vorige vergadering. In deze tweede vergadering ---  
kunnen geldige besluiten over agendapunten van de vorige vergadering -  
worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -  
bestuursleden. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden -  
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het --  
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of





vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over --  
alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, --  
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen -  
en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----

5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van deze genomen besluiten wordt in de eerstvolgende ----- vergadering melding gemaakt en deze besluiten worden in de notulen van deze vergadering opgenomen.-----
6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Aan de bestuursvergadering kan worden deelgenomen en gestemd door middel - van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is -- vermeld.-----
7. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk bij ----- gesloten ongetekende briefjes, indien stemming wordt verlangd.-----
8. Blanco stemmen zijn van onwaarde.-----
9. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn ---- verworpen.-----  
Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.-----
10. In alle geschillen omtrent de stemming beslist de voorzitter van de ----- vergadering.-----

#### RAAD VAN TOEZICHT: OMVANG, SAMENSTELLING-----

##### Artikel 10-----

1. De raad van toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke personen. Daalt het aantal leden van de raad van toezicht beneden drie, - dan blijft de raad van toezicht bevoegd, doch neemt onverwijld ----- maatregelen tot aanvulling.-----
2. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse ---- aspecten die de aandacht van de raad van toezicht vragen. Naast ----- algemene bestuurlijke kwaliteiten en affiniteit met de doelstelling van de stichting wordt een spreiding nagestreefd van deskundigheden, ----- achtergronden en disciplines.-----

#### RAAD VAN TOEZICHT: VOORDRACHT, BENOEMING-----

##### Artikel 11-----

1. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht ---- benoemd, behalve de eerste keer, die zijn dan voorgedragen en benoemd door het bestuur.-----
2. Leden van de raad van toezicht worden geworven door op een wijze die is overeengekomen tussen het bestuur en de raad van toezicht.-----
3. De raad van toezicht deelt het bestuur mee wanneer en tengevolge ----- waarvan in zijn midden een vacature ontstaat of ontstaan is en welke ---- individuele profielschets en aandachtspunten de raad van toezicht van --- belang acht bij de vervulling van de zetel, onder verwijzing naar de ----- algemene profielschets van de raad van toezicht.-----
4. De raad van toezicht geeft aan het bestuur kennis van de naam, leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van de persoon die hij wenst te benoemen. De raad van toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen, die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van het lidmaatschap van de raad van ----- toezicht.-----
5. De raad van toezicht gaat niet tot benoeming van de in het vorige lid ----

bedoelde persoon over dan nadat het bestuur over de voorgenomen -----  
benoeming advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid is geweest  
advies uit te brengen. -----

#### RAAD VAN TOEZICHT: ONVERENIGBAARHEDEN -----

##### Artikel 12 -----

1. Elk lid van de raad van toezicht is onafhankelijk en functioneert zonder --  
mandaat of ruggespraak. -----
2. Lid van de raad van toezicht kan niet zijn: -----
  - a. een minderjarige en/of een onder curatele gestelde; -----
  - b. degene aan wie ingevolge de wet het beheer over zijn vermogen is --  
ontnomen; -----
  - c. een persoon die in dienstbetrekking staat tot de stichting; -----
  - d. een lid van de het bestuur van de stichting; -----
  - e. die verwant, gehuwd of samenwonend is met een lid van de raad van  
toezicht of het bestuur; -----
  - f. die wethouder of gemeenteraadslid is van de gemeentelijke overheid  
in het werkgebied van de stichting; -----
  - g. wiens lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot strijdigheid  
met het belang van de stichting, strijdigheid met deze functie, tot ----  
onverenigbaarheid, of tot ongewenste vermenging van belangen. -----
3. Leden van de raad van toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of -----  
zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of -----  
overeenkomsten met de stichting. -----

#### RAAD VAN TOEZICHT: HERBENOEMING, ROOSTER VAN AFTREDEN -----

##### Artikel 13 -----

1. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk drie  
jaar na zijn benoeming, af. -----
2. Een volgens lid 1 van dit artikel aftredend lid van de raad van toezicht is -  
tweemaal herbenoembaar. -----
3. Een tussentijds benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het -----  
rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in, maar treedt niet --  
automatisch in diens functie. -----

#### RAAD VAN TOEZICHT: SCHORSING, ONTSLAG-----

##### Artikel 14 -----

1. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht -----  
geschorst en ontslagen. -----
2. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens  
verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, of -----  
wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan -  
zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting respectievelijk -  
van de raad van toezicht kan worden verlangd. -----
3. Een besluit tot ontslag uit de raad van toezicht neemt de raad van toezicht  
met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, de stem van -  
het betrokken lid niet meegerekend, in een vergadering waarin alle leden  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
4. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen. De --  
schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen  
een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden -  
als in lid 2 van dit artikel genoemd. -----
5. Een besluit tot schorsing neemt de raad van toezicht met een meerderheid  
van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, de stem van het ---





- betrokken lid niet meegerekend, in een vergadering waarin alle leden ----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
6. Het bepaalde in artikel 9 lid 3 is op bovenstaande besluitvormingen van --  
overeenkomstige toepassing. -----

#### RAAD VAN TOEZICHT: DEFUNGEREN -----

##### Artikel 15 -----

Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:-----

- a. door het ontstaan van een onverenigbaarheid conform artikel 12; -----
- b. door overlijden; -----
- c. door aftreden, al dan niet volgens het in artikel 13 lid 1 bedoelde rooster;
- d. door een besluit van ontslag door de raad van toezicht conform artikel 14.

#### RAAD VAN TOEZICHT: BEVOEGDHEDEN, TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN

##### Artikel 16 -----

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het ---  
beleid en functioneren van het bestuur over de algemene gang van zaken  
in de stichting en is voorts verantwoordelijk voor ingevolge de in deze ---  
statuten aan hem opgedragen bevoegdheden en taken. Bij de vervulling -  
van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de -----  
stichting. -----
2. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn toezicht op het bestuur,  
op het besturen, en op de doelrealisatie die de het bestuur verwerkelijkt -  
door middel van zijn strategie, beleid en beheer. De raad van toezicht let  
daarbij op effecten, processen en belangen. De raad van toezicht geeft --  
advies aan de het bestuur telkens wanneer dit wordt verlangd of hij dit --  
wenselijk oordeelt. -----
3. De raad van toezicht heeft voorts de volgende taken:-----
  - a. advies rol bij de benoeming van leden van het bestuur; -----
  - b. goedkeuring begroting, jaarrekening en beleidsplannen opgesteld door  
het bestuur.-----
4. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun ----  
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in -  
de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

#### RAAD VAN TOEZICHT: CONTACTEN-----

##### Artikel 17 -----

1. De raad van toezicht houdt contacten met de belanghebbenden bij de ----  
stichting, zoals de coördinatoren en de vrijwilligers. Zij doen dit in overleg  
met het bestuur, tenzij er zwaarwegende belangen zijn om dit niet te ----  
doen. -----
2. De raad van toezicht houdt ten minste één maal per jaar een -----  
evaluatiegesprek over het eigen functioneren en over het functioneren van  
beide organen (bestuur en raad van toezicht) op zich en in relatie tot ----  
elkaar. -----
3. De raad van toezicht houdt ook contact met de huisartsen, samen met het  
bestuur, over hun wensen ten aanzien van het functioneren van het Bijna  
Thuis Huis. -----

#### RAAD VAN TOEZICHT: VERGADERING, BESLUITVORMING -----

##### Artikel 18 -----

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. De raad van  
toezicht voorziet in zijn eigen secretariële ondersteuning. Desgevraagd --  
kan de raad van toezicht het bestuur vragen om ondersteuning in deze. --
2. In geval van ontstentenis of belet wijst, indien nodig, de raad van toezicht

- uit zijn midden plaatsvervangers aan. -----
3. De raad van toezicht vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de leden van de raad van toezicht dit wenselijk achten. -----
  4. Het bepaalde in de artikelen 8 en 9 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn van zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing op de vergadering en besluitvorming van de raad van toezicht. -----

#### GELDMIDDELEN -----

##### Artikel 19 -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
  - a. het door de stichting gevormde vermogen; -----
  - b. de gelden, afkomstig van de exploitatie van haar vermogen; -----
  - c. giften, donaties, erfstellingen en legaten; -----
  - d. alle andere baten. -----
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

#### BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING -----

##### Artikel 20 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting ----- afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester of door een door het -- bestuur aan te wijzen accountant die geen lid van het bestuur van de ---- stichting is de balans en een staat van baten en kosten met toelichting --- opgesteld, welke bescheiden, binnen vijf maanden na afloop van het --- boekjaar aan het bestuur ter vaststelling worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur binnen zes maanden na afloop -- van elk boekjaar behandeld. -----
 

Bedoelde stukken worden in de notulen van de betreffende ----- bestuursvergadering opgenomen en mede door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester ondertekend. -----

Eerst na vaststelling zonder voorbehoud door het bestuur kan bij ----- afzonderlijk besluit aan de penningmeester kwijting en décharge worden - verleend voor het door hem in het afgelopen boekjaar blijkens de boeken gevoerde beheer. -----

Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur is niet mogelijk zonder - voorafgaande goedkeuring daarvan door de raad van toezicht. -----
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting ----- zodanige aantekening te (doen) houden, dat daaruit te allen tijde de ---- rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorafgaande leden bedoelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren. -----

#### STATUTENWIJZIGING, FUSIE, (AF)SPLITSING EN ONTBINDING -----

##### Artikel 21 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, een besluit tot fusie of --- (af)splitsing te nemen, en de stichting te ontbinden. -----
 

Het bestuur kan een dergelijk besluit rechtsgeldig nemen in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering, waarin tenminste -----





drie/vierde van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of -----  
 vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van  
 het aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----  
 Indien op deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden -----  
 aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering -----  
 bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan -  
 een maand na de vorige vergadering. In deze tweede vergadering kan tot  
 wijziging van de statuten, fusie of (af)splitsing en ontbinding van de -----  
 stichting worden besloten, ongeacht het alsdan ter vergadering aanwezige  
 of vertegenwoordigde aantal bestuursleden. Bij de oproeping tot de -----  
 tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan  
 worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde --  
 bestuursleden. -----

2. Bij de oproep tot een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet  
 worden vermeld, dat de statutenwijziging, fusie of (af)splitsing casu quo -  
 de ontbinding van de stichting aan de orde zal worden gesteld, onder ----  
 opgave waar ingeval van statutenwijziging, de wijzigingen in concept casu  
 quo ingeval van fusie of (af)splitsing, het fusievoorstel in concept voor alle  
 bestuursleden vanaf de dag van oproeping tot de dag van de vergadering  
 gratis ter inzage liggen/licht. -----
3. Het besluit tot wijziging van de statuten treedt, tenzij anders is bepaald, in  
 werking op de dag dat de statutenwijziging bij notariële akte is -----  
 geconstateerd. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de -----  
 desbetreffende akte te doen verlijden. -----

#### VEREFFENING -----

##### Artikel 22 -----

1. De vereffening van de stichting geschiedt door het bestuur.-----
2. Een eventueel batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen -  
 nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. -----

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

##### Artikel 23 -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat geen bepalingen  
 mag bevatten, welke in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----

#### SLOTBEPALING -----

##### Artikel 24 -----

In alle gevallen, waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet ----  
 voorzien, beslist het bestuur. -----

#### SLOT -----

De comparante is mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is verleden te Oirschot op de datum als in het hoofd van deze akte  
 vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte, het geven van een -----  
 toelichting daarop en het wijzen van de comparante op de gevolgen van deze  
 akte, verklaarde de comparante, handelend als gemeld, van de inhoud van --  
 deze akte tijdig te hebben kennisgenomen middels een concept daarvan, met  
 de inhoud van deze akte in te stemmen en op algehele voorlezing geen prijs te  
 stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de -----

comparante en mij, notaris, ondertekend.-----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Door mij, mr. Roosje Voogt-  
Bosmans, kandidaat-notaris,  
waarnemer van *mr. A.J.A.*

*Marks*



Gegevens verwijderd door KvK





## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 21-07-2017 11:34 van Roosje Voogt - Bosmans in diens hoedanigheid als Kandidaat-Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 21-07-2017 11:34 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 21-07-2017 11:34 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Roosje Voogt - Bosmans**

T = Kandidaat-Notaris

SERIALNUMBER = 670504

C = NL

O = Roosje Voogt - Bosmans

CN = Roosje Voogt - Bosmans

#### **Met serienummer**

37c7c9cb187cb8eb13baf93f6515372f

#### **Uitgegeven door**

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2