**FUNCTIEPROFIEL COÖRDINATOR BIJNA THUIS HUIS OIRSCHOT**

|  |  |
| --- | --- |
| Functienaam: | Coördinator |
| Aantal uur per week: | 10 - 12 uren |
|  | |
| **Doel van de functie:** | |
| De Coördinator is in zijn/haar functie verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van terminale zorg in het Bijna Thuis Huis Oirschot. Hij/zij draagt mede zorg voor de inzet en kwaliteitsontwikkeling van de vrijwilligers. | |
| **Werkzaamheden:** | |
| * voeren van een kennismakingsgesprek met aangemelde gasten en diens naasten * de terugkoppeling hiervan aan bestuur, vrijwilligers en aan betrokken hulpverleners * zorgdragen voor een goede opvolging van de zorgvraag * werven en selecteren (samen met bestuur) van vrijwilligers * leiding geven, sturen, coachen en evalueren vrijwilligers * bijdrage leveren aan beleidsontwikkeling * uitvoeren en onderhouden van het draaiboek * organiseren van themabijeenkomsten * verrichten van administratieve werkzaamheden * maakt een jaarplanning en levert een bijdrage aan het jaarverslag | |
| **Plaats in de organisatie:** | |
| De Coördinator legt verantwoording af voor werkzaamheden aan het Bestuur van de Stichting | |
| **Contacten:** | |
| * Intern: onderhoud contact met de gasten en diens naasten, de vrijwilligers en het Bestuur * Extern: onderhoud contact met organisaties en hulpverleners die raakvlakken hebben met het werk in het Bijna Thuis Huis | |
| **Taken & verantwoordelijkheden:** | |
| * draagt zorg voor een adequaat verloop van het kennismakingsgesprek * is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering, vastlegging en afhandeling van het kennismakingsgesprek * draagt zorg voor de juiste omzetting van een hulpvraag naar zorginzet en licht dit toe aan de hulpverlenende vrijwilliger en zo nodig aan de externe hulpverleners * coördineert de inzet van de vrijwilligers en draagt zorg voor een juiste afstemming met de externe hulpverleners * levert een belangrijke bijdrage aan teambuilding en benut samenwerking ten behoeve van de organisatie * evalueert de zorg na afloop van het verblijf van de gast en/of bij tussentijdse problemen met naasten en met reguliere hulpverleners * beantwoordt vragen van hulpvragers en hulpverleners omtrent de zorg die het Bijna Thuis Huis Oirschot biedt * levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid * is betrokken bij de selectieprocedure van vrijwilligers * voert in samenwerking met bestuur gesprekken met evt. niet juist functionerende vrijwilligers * organiseert in samenwerking met bestuur vrijwilligersbijeenkomsten en scholingen * draagt zorg voor een juiste invoering van gegevens in de databestanden * stelt rapporten en verslagen op * heeft een intensieve samenwerking met het bestuur | |
| **Functie-eisen** | |
| * opleiding op HBO denk- en werkniveau, bij voorkeur met ervaring in de zorgsector * heeft affiniteit met en kennis van vrijwilligerswerk en mantelzorgondersteuning * heeft kennis van palliatief-terminale zorg * heeft ervaring in het leidinggeven aan vrijwilligers * heeft kennis van Microsoft Office (word, Excel, outlook etc.) * is in bezit van rijbewijs en kan zo nodig beschikken over een auto * beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk * is een prettige gesprekspartner met tact, hulpvaardigheid en empathisch vermogen; * is volhardend, geduldig, heeft doorzettingsvermogen, is integer en betrouwbaar * heeft relativeringsvermogen * is een evenwichtig persoon * is op een gepaste wijze vertegenwoordiger van het Bijna Thuis Huis Oirschot * heeft een flexibele houding ten aanzien van de vrijwilligers, gasten en diens naasten, hulpvragers en vrijwilligers * heeft respect voor uiteenlopende sociale, culturele en religieuze achtergronden van gasten * is in staat beheerst om te gaan met conflictsituaties * kan complexe situaties overzien, snel en adequaat handelen en prioriteiten stellen ten aanzien van de hulpverlening   De functie vraagt om een grote mate van flexibiliteit bij de inzet van uren en vraagt tevens om ruime bereikbaarheid.  Psychische belasting kan optreden bij confrontatie met leed van de gasten en mantelzorgers, maar ook bij de ondersteuning van vrijwilligers die geconfronteerd worden met het leed en lijden van gasten en diens naasten. | |
| **Honorering:** | |
| Salarisindicatie: functiegroep 45 – 50 CAO-VVT  Arbeidsvoorwaarden nader overeen te komen | |